

平成 27 年 9 月 2 日
株式会社テクノグローバル

スタッフ募集要項

当社では東京、香港、上海での新規事業立ち上げに際してオペレーション・スタッフを募集いたします。

▼勤務地と業務内容

■募集（A） 勤務地：東京 23 区

業務内容：電話対応、メール対応、Office (Word, Excel, Powerpoint) のオペレーション等

定員：若干名

福利厚生：雇用、健康、厚生年金保険

試用期間あり（3 か月）

■募集（B） 勤務地：香港 * 香港在住の方に限る

業務内容：電話対応、メール対応、Office (Word, Excel, Powerpoint) のオペレーション等

定員：若干名

条件：日本人もしくは日本語堪能でビジネスレベルでの中国語／英語の読み書きが可能な方

試用期間あり（3 か月）

■募集（C） 勤務地：上海 * 上海在住の方に限る

業務内容：電話対応、メール対応、Office (Word, Excel, Powerpoint) のオペレーション等

定員：若干名

条件：日本人もしくは日本語堪能でビジネスレベルでの中国語／英語の読み書きが可能な方

試用期間あり（3 か月）

▼その他条件（A、B、C共通）

勤務時間：1日8時間 週休2日制

給与：要相談（経験を考慮・優遇致します。）、

交通費：全額または一部支給

諸手当：業績により支給、出張手当等

特別休暇：年末年始、お盆、クリスマスイブ、有給休暇、忌引

※但し現地は上記に限らない。

ご興味のある方、詳細ご希望の方は、info@technoglobal.co.jp へてに「スタッフ募集の件」のタイトルでお気軽にお問い合わせください。お待ちしております！